

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 15 de desembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes per a finançar activitats complementàries i extraescolars, dutes a cap per alumnes dels centres educatius d'Educació Infantil i Educació Primària, sostinguts amb fons públics de la Generalitat, que tinguen com a fi la conciliació de la vida familiar i laboral, durant l'any 2010.*  
[2009/14588]

La incorporació de la dona al mercat de treball constitueix un factor determinant dels canvis socials més recents i resulta necessari configurar un sistema que regule les relacions socials sorgides i un nou mode de cooperació entre dones i hòmens que permeta un repartiment equilibrat de responsabilitats en la vida professional i en la privada.

La necessitat conciliació del treball i la família ha sigut plantejada, en tots els nivells, com una condició vinculada de forma inequívoca a la nova realitat social. Açò comporta una complexa i difícil problemàtica que cal abordar, no sols amb importants reformes legislatives, sinó amb l'exigència de promoure addicionalment servicis d'atenció a les persones en un marc més ampli de política de família i, entre les moltesde les qüestions que planteja, es troba l'adequació de l'horari escolar al món laboral.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana inclou, dins de les responsabilitats de la Generalitat, la de donar resposta a diferents problemes socials per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

Per a la consecució d'estos objectius, a la Conselleria de Benestar Social li correspon fomentar, de mode especialitzat, les actuacions tendents a la protecció i promoció de l'estructura familiar, com a nucli natural i fonamental.

L'article 11 del Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, disposa que a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat li correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, amb independència de la seua circumstància i condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural de la Comunitat Valenciana.

Per a aprofundir en la consecució dels objectius de les Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats del Consell per mitjà de l'adequació i creació de servicis sociocomunitaris que permeten a les dones i als hòmens compatibilitzar la seua activitat familiar i professional, s'incentiva l'organització d'activitats extraescolars en els centres educatius, per a atendre les xiquetes i xiquets fora de l'horari escolar i en períodes vacacionals.

Per tot l'anterior, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1

És objecte de la present ordre la convocatòria d'ajudes destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius (Educació Infantil i Educació Primària), sostinguts amb fons públics de la Generalitat, que realitzen activitats extraescolars i complementàries dirigides a la conciliació de la vida familiar i laboral, en l'exercici de 2010.

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 15 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas para financiar actividades complementarias y extraescolares, realizadas por alumnos/as de los centros educativos de Educación Infantil y Educación Primaria, sostenidos con fondos públicos de la Generalitat, que tengan como fin la conciliación de la vida familiar y laboral, durante el año 2010.* [2009/14588]

La incorporación de la mujer al mercado de trabajo constituye un factor determinante de los cambios sociales más recientes, resultando necesario configurar un sistema que contemple las relaciones sociales surgidas y un nuevo modo de cooperación entre mujeres y hombres que permita un reparto equilibrado de responsabilidades en la vida profesional y en la privada.

La necesidad de conciliación del trabajo y la familia ha sido planteada, en todos los niveles, como una condición vinculada de forma inequívoca a la nueva realidad social. Esto conlleva una compleja y difícil problemática que debe abordarse, no sólo con importantes reformas legislativas, sino con la exigencia de promover adicionalmente servicios de atención a las personas, en un marco más amplio de política de familia y, entre las muchas cuestiones que plantea, se encuentra la adecuación del horario escolar al mundo laboral.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, la de dar respuesta a diferentes problemas sociales mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

Para la consecución de estos objetivos, a la Conselleria de Bienestar Social le corresponde fomentar, de modo especializado, las actuaciones tendentes a la protección y promoción de la estructura familiar, como núcleo natural y fundamental.

El artículo 11 del Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, dispone que a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad le corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia y condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural de la Comunitat Valenciana.

Para profundizar en la consecución de los objetivos de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell mediante la adecuación y creación de servicios sociocomunitarios que permitan a las mujeres y a los hombres compatibilizar su actividad familiar y profesional, se incentiva la organización de actividades extraescolares en los centros educativos, para atender a las niñas y niños fuera del horario escolar y en periodos vacacionales.

Por todo lo anterior, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1

Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas destinadas a las asociaciones de madres y padres de alumnos/as de los centros educativos (Educación Infantil y Educación Primaria), sostenidos con fondos públicos de la Generalitat, que realicen actividades extraescolares y complementarias dirigidas a la conciliación de la vida familiar y laboral, en el ejercicio 2010.

#### Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present ordre.

#### Article 3

1. L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència, en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2010, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en la present ordre i caldrà publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a este efecte la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determinen les línies pressupostàries i la quantia global màxima que servisca de suport a estes.

2. Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, atès que les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

S'autoriza el subsecretari i la directora general de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta ordre.

##### Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### Tercera

Esta ordre, que esgota la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

València, 15 de desembre de 2009

La consellera de Benestar Social  
ANGÉLICA SUCH RONDA

#### ANNEX I

##### Bases

##### Primera. Objecte i àmbit

1. Es convoquen ajudes dirigides les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius (Educació Infantil i Educació Primària), sostinguts amb fons públics de la Generalitat, que realitzen, en l'exercici de 2010, activitats extraescolars i complementàries dirigides a la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. Totes les activitats, objecte d'esta ordre, es duran a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

##### Segona. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

##### Tercera. Beneficiàries

Podran ser beneficiàries les associacions de mares i pares d'alumnes a què es referix la base primera de la present ordre, que reunisquen els requisits següents:

#### Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden.

#### Artículo 3

1. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia, en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente al año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a tal efecto la resolución de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determinen las líneas presupuestarias y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, dado que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se autoriza al subsecretario y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

##### Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### Tercera

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo, deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 15 de diciembre de 2009

La consellera de Bienestar Social  
ANGÉLICA SUCH RONDA

#### ANEXO I

##### Bases

##### Primera. Objeto y ámbito

1. Se convocan ayudas dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos/as de los centros educativos (Educación Infantil y Educación Primaria), sostenidos con fondos públicos de la Generalitat, que realicen, en el ejercicio 2010, actividades extraescolares y complementarias dirigidas a la conciliación de la vida familiar y laboral.

2. Todas las actividades, objeto de esta orden, se llevarán a cabo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

##### Segunda. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden, tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

##### Tercera. Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias las asociaciones de madres y padres de alumnos/as a las que se refiere la base primera de la presente orden, que reúnan los requisitos siguientes:

a) Tindre establida la seua seu i activitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites en el cens d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, a què es referix l'Ordre de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació.

#### *Quarta. Publicitat i difusió*

1. Serà obligació de les entitats que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en la present ordre fer conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social i cofinancada pel Fons Social Europeu, havent de sotmetre's al reglament núm. 1.828/2006, de 8 de desembre, (DOUE 27/12/2006) i al preceptiu pla de comunicació, segons el que disposa la secció primera del capítol II del reglament, sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels Fons Estructurals.

2. Així mateix, hauran d'incorporar, en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present ordre, els logotips de la Generalitat, del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens i del Fons Social Europeu.

#### *Quinta. Activitats subvencionades*

1. L'entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de dos programes i/o activitats a subvencionar.

2. Els programes objecte de les ajudes de la present convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

a) Les activitats seran dutes a cap per alumnes compresos, exclusivament, fins als dotze anys d'edat.

b) Les activitats i programes es realitzaran en la franja horària de 07.00 h a 09.00 h i/o en períodes vacacionals.

c) Les activitats per a les quals se sol·licite l'ajuda, es desenvoluparan durant l'exercici 2010.

#### *Sexta. Cofinançament*

1. La Conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, finançarà fins un màxim del 50% del cost total del projecte.

2. En el cas que, després d'adjudicar les ajudes sol·licitades per les distintes entitats, hi haja disponibilitats en la dotació pressupostària per a la cobertura de la present convocatòria, estes disponibilitats es podran prorratejar entre les distintes entitats, d'acord amb la valoració concedida segons el que disposa la base octava d'esta convocatòria, amb un límit màxim del 75% del cost total de cada projecte.

#### *Sèptima. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en dos exemplars en qualsevol dels registres de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social o en qualssevol altres de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats establits a este efecte i que figuren en la present ordre com a annex II.

2. La sol·licitud a què es fa referència en el paràgraf anterior haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fitxa descriptiva dels programes a subvencionar segons model de l'annex III d'esta ordre.

b) Certificació del/la director/a del centre educatiu on es realitzaran les activitats objecte de subvenció, sobre l'adequació del projecte o programa al pla general d'activitats del referit centre, amb indicació expressa de la data d'inici, horari setmanal i seu lloc de realització.

c) Certificació del titular de la secretaria de l'entitat que acredite l'acord de l'associació pel qual es va efectuar el nomenament del seu representant, així com que té capacitat suficient per a fer qualsevol classe de domiciliació bancària per compte de l'associació.

a) Tener establecida su sede y actividad en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas en el censo de asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación.

#### *Cuarta. Publicidad y difusión*

1. Será obligación de las entidades que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al Reglamento nº 1828/2006, de 8 de diciembre, (DOUE 27/12/2006) y al preceptivo Plan de Comunicación a tenor de lo dispuesto en la sección primera del capítulo II del reglamento, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales.

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres y del Fondo Social Europeo.

#### *Quinta. Actividades subvencionadas*

1. La entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos programas y/o actividades a subvencionar.

2. Los programas objeto de las ayudas de la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Las actividades se realizarán por alumnos/as comprendidos, exclusivamente, hasta los doce años de edad.

b) Las actividades y programas se realizarán en la franja horaria de 7.00 h a 9.00 h y/o en periodos vacacionales.

c) Las actividades para las que se solicite la ayuda, se desarrollarán durante el ejercicio 2010.

#### *Sexta. Cofinanciación*

1. La Conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, financiará hasta un máximo del 50% del coste total del proyecto.

2. En el caso de que, después de adjudicar las ayudas solicitadas por las distintas entidades, existan disponibilidades en la dotación presupuestaria para la cobertura de la presente convocatoria, dichas disponibilidades se podrán prorratear entre las distintas entidades, de acuerdo con la valoración concedida según lo dispuesto en la base octava de esta convocatoria, con un límite máximo del 75% del coste total de cada proyecto.

#### *Sèptima. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán por duplicado en cualquiera de los Registros de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran en la presente orden como anexo II.

2. La solicitud a la que se hace referencia en el párrafo anterior, deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Ficha descriptiva de los programas a subvencionar según modelo del anexo III de esta orden.

b) Certificación del/la director/a del centro educativo donde se vayan a realizar las actividades objeto de subvención, sobre la adecuación del proyecto o programa al plan general de actividades del referido centro, con indicación expresa de la fecha de inicio, horario semanal y lugar de realización de las mismas.

c) Certificación del titular de la secretaria de la entidad que acredite el acuerdo de la asociación por el que se efectuó el nombramiento de su representante, así como que tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la asociación.

d) Autorització expressa del/de la representant de l'associació a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove les seues dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per ell, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons escaiga.

e) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'associació sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per esta en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no dona eixa autorització, haurà d'aportar còpia compulsada del CIF de l'entitat.

f) Dades de domiciliació bancària, segons el model normalitzat de l'annex IV d'esta ordre.

g) Un projecte per cada una de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda, juntament amb el pressupost de gastos, desglossat per conceptes i programació de l'activitat, d'acord amb les dades relacionades en l'annex III de la present ordre. Si és el cas, s'hi especificaran les característiques i el contingut del mòdul d'igualtat d'oportunitats a impartir en cada una de les activitats.

h) Relació d'alumnes que elaboren cada una de la/s activitat/s perquè se sol·licita l'ajuda, amb indicació de nom i cognoms i data de naixement.

i) Fotocòpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat participant.

j) Nombre d'inscripció en el cens d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, a què es referix l'Ordre de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació, que cal indicar en l'apartat B de la sol·licitud.

k) Declaració responsable subscripta pel/la representant legal que l'associació no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

3. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre o no s'adjunte la documentació que, d'acord amb esta, resulte exigible, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requeriran les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, qui resoldrà.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Octava. Valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es farà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les esmentades sol·licituds entre si,

d) Autorización expresa del/de la representante de la asociación a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos por él facilitados, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

e) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la asociación solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por esta en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no da esa autorización, deberá aportar copia compulsada del CIF de la entidad.

f) Datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado del anexo IV de esta orden.

g) Un proyecto por cada una de las actividades para las que se solicita la ayuda, junto con el presupuesto de gastos, desglosado por conceptos y programación de la actividad, de acuerdo con los datos relacionados en el anexo III de la presente orden. En su caso, se especificarán las características y contenido del módulo de igualdad de oportunidades a impartir en cada una de las actividades.

h) Relación de alumnos/as que realizan cada una de la/s actividad/es para que se solicita la ayuda, con indicación de nombre y apellidos y fecha de nacimiento.

i) Fotocopia compulsada de la póliza del seguro de accidentes del alumnado participante.

j) Número de inscripción en el censo de asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación, a indicar en el apartado B de la solicitud.

k) Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la asociación no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

3. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad quién resolverá.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Octava. Valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes

d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, adjudicant les ajudes amb els límits fixats en la base sexta d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

En el cas que els imports de les ajudes corresponents a les sol·licituds estimades amb major valoració, excedisquen de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es procedirà al prorratage de la quantia corresponent a la dita dotació pressupostària, entre les distintes entitats beneficiàries en funció de la valoració assignada.

2. Les activitats i els programes duts a terme en la franja horària de 7.00 h a 9.00 h tindran prioritat sobre les activitats i programes duts a cap en períodes vacacionals.

3. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte, i que avaluarà els projectes per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

a) Els programes o activitats objecte de subvenció que fets per un nombre més gran d'alumnes amb la graduació següent:

Menys de 15 alumnes per activitat	2 punts
Entre 15 i 30 alumnes per activitat	3 punts
Més de 30 alumnes per activitat	4 punts

b) L'amplitud de l'horari de les activitats o programes que es facen durant la franja horària de 7.00 h a 9.00 h:

Dos hores	4 punts
Una hora	2 punts

c) Les activitats realitzades en períodes vacacionals es valoraran com s'indica a continuació:

Tots els períodes vacacionals	3 punts
Període estival	2 punts
Períodes no estivals	1 punt

d) Les activitats en les quals l'edat de l'alumnat que realitze l'activitat objecte de subvenció estiga majoritàriament comprés:

Entre 0 i 3 anys	4 punts
Entre 3 i 5 anys	3 punts
Entre 6 i 8 anys	2 punts
Entre 9 i 12 anys	1 punt

e) Els projectes o programes d'activitats complementàries o extraescolars que es desenvolupen en centres educatius que estiguen ubicats en zones desfavorides socialment i econòmicament, i aquells que estiguen en nuclis urbans on, per les seues circumstàncies de desenvolupament industrial, dificulten la integració de la dona en el món laboral: 1 punt.

f) La qualitat de les activitats a desenvolupar del projecte presentat: 3 punts.

g) Els projectes o programes d'activitats que inclouen en la programació un mòdul d'igualtat d'oportunitats: 1 punt.

4. Examinades i valorades les sol·licituds d'aquells participants que reunisquen els requisits exigits en la present ordre, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima, a partir de la qual s'obtindrà l'ajuda.

5. Excepcionalment, per raons d'interés públic, la comissió de valoració podrà elaborar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries degudament acreditades en l'expedient.

#### *Novena. Comissió de valoració*

La comissió de valoració, a què es fa referència en la base anterior, estarà composta per:

a) El/la titular de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, com a president/a.

b) El/la titular de la Direcció de Secció del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, com a de secretari/a.

c) El/la titular de la Direcció de Secció de Coordinació Administrativa de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue.

d) Els/es coordinadors/es de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat en les seus d'Alacant i Castelló, o persones en qui deleguen.

des entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con los límites fijados en la base sexta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario.

En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas con mayor valoración, excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre las distintas entidades beneficiarias en función de la valoración asignada.

2. Las actividades y programas realizados en la franja horaria de 7.00 h a 9.00 h tendrán prioridad sobre las actividades y programas realizados en periodos vacacionales.

3. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto, y que evaluará los proyectos mediante la aplicación de los siguientes criterios:

a) Los programas o actividades objeto de subvención que se realicen por un mayor número de alumnos/as con la siguiente graduación:

Menos de 15 alumnos/as por actividad	2 puntos
Entre 15 y 30 alumnos/as por actividad	3 puntos
Más de 30 alumnos/as por actividad	4 puntos

b) La amplitud del horario de las actividades o programas que se realicen durante la franja horaria de 7.00 h a 9.00 h:

Dos horas	4 puntos
Una hora	2 puntos

c) Las actividades realizadas en periodos vacacionales se valorarán como se indica a continuación:

Todos los periodos vacacionales	3 puntos
Periodo estival	2 puntos
Periodos no estivales	1 punto

d) Las actividades en, las que la edad del alumnado que realice la actividad objeto de subvención, esté mayoritariamente comprendido:

Entre 0 y 3 años	4 puntos
Entre 3 y 5 años	3 puntos
Entre 6 y 8 años	2 puntos
Entre 9 y 12 años	1 punto

e) Los proyectos o programas de actividades complementarias o extraescolares, que se desarrollen en centros educativos que estén ubicados en zonas desfavorecidas social y económicamente, y aquellos que estén en núcleos urbanos que, por sus circunstancias de desarrollo industrial, dificulten la integración de la mujer en el mundo laboral: 1 punto.

f) La calidad de las actividades a desarrollar del proyecto presentado: 3 puntos.

g) Los proyectos o programas de actividades que incluyan en la programación un módulo de igualdad de oportunidades: 1 punto.

4. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellos participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

5. Excepcionalmente, por razones de interés publico, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

#### *Novena. Comisión de valoración*

La comisión de valoración, a la que se hace referencia en la base anterior, estará compuesta por:

a) El/la titular de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de presidente/a.

b) El/la titular de la Jefatura de Sección del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de secretario/a.

c) El/la titular de la Jefatura de Sección de Coordinación Administrativa de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue.

d) Los/as coordinadores/as de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad en las sedes de Alicante y Castellón, o personas en quienes deleguen.

e) Un/a tècnic/a del Servei d'Acció Social de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, o persona en qui delegue.

#### *Desena. Resolució*

1. La comissió de valoració establida en la base novena de la present ordre elevarà les corresponents propostes de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, atenent-hi als criteris de valoració de la base octava, qui resoldrà per delegació d'acord amb el que estableix la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 5.967, de 4 de març de 2009).

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es done publicitat als crèdits per a finançar les ajudes convocades per mitjà de la present ordre, d'acord amb els Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorarse, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptador a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

5. Les resolucions es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Contra la resolució de la present ordre, que esgotarà la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant de la directora general de la Dona i per la Igualtat, qui resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social; o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet de què tracta esta resolució.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### *Onzena. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Dur a cap les activitats extraescolars o complementàries subvencionades segons el que preveu esta ordre.

b) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.

c) Sometre's a les accions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida.

e) Un/a tècnic/a del Servicio de Acción Social de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, o persona en quien delegue.

#### *Décima. Resolució*

1. La comisión de valoración establecida en la base novena de la presente orden, elevará las correspondientes propuestas de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, atendiendo a los criterios de valoración de la base octava, quien resolverá por delegación conforme a lo establecido en la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009).

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente, será de seis meses contados desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la que se dé publicidad a los créditos para financiar las ayudas convocadas mediante la presente orden, de acuerdo con los Presupuestos de la Generalitat para el año 2010.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que dé publicidad a este incremento.

5. Las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, dándose publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Contra la resolución de la presente orden, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### *Undécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar las actividades extraescolares o complementarias subvencionadas según lo previsto en esta orden.

b) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.

c) Someterse a las acciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes del Fondo Social Europeu, en relación con la subvención concedida.

d) Comunicar, tan prompte com es conega la concessió de la subvenció sol·licitada i, en tot cas, amb anterioritat al termini de justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

e) Presentar, degudament omplides, les enquestes sobre l'activitat subvencionada que facilite la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

f) Presentar una memòria tècnica que incloga i avalué els resultats de les activitats realitzades.

g) Comunicar qualsevol variació que s'haguera produït respecte de les dades consignades en la sol·licitud presentada.

h) Complir totes les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que li siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i la resta de legislació nacional i comunitària que se li aplique.

#### *Dotzena. Pagament i justificació de les subvencions*

1. El pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre s'efectuarà amb la justificació prèvia dels programes/activitats subvencionats.

2. Per a la justificació de les ajudes serà necessari presentar la documentació suficient i adequada que acredite els gastos derivats de la realització de les activitats objecte de la present ordre, d'acord amb el que disposa la secció segona del títol VII del Reglament 1.083/2006, del Consell de la Unió Europea, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i la seua normativa de desplegament, corresponents a l'activitat subvencionada que complisquen els requisits formals exigits per a la seua expedició, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

3. La documentació justificativa haurà de correspondre, ineludiblement, a gastos realitzats durant l'exercici de 2010, i haurà de constar dels documents següents:

a) Memòria financera, que inclourà:

– Taula de gastos individual per a cada activitat amb indicació del nom de l'AMPA, CIF, firma del/la representant legal i segell de l'entitat. En esta es relacionaran els gastos, fent-hi constar número d'ordre, número de factura, data de la factura, concepte, import i percentatge imputat.

– Factures originals o còpies compulsades legalment emeses per l'empresa que s'haja contractat per a fer la/s activitat/és i/o nòmines del personal contractat per l'AMPA. En cas d'imputar-s'hi la Seguretat Social, caldrà presentar, a més de la nòmina, els TC1 i TC2.

– Qualsevol altre tipus de gasto elegible que s'impute haurà de ser justificat amb la corresponent factura en què conste com a client expressament l'AMPA beneficiària i l'activitat o programa subvencionat.

– Justificants de pagament originals o còpies compulsades de les esmentades factures, que proven l'eixida real i efectiva dels fons del compte de l'AMPA beneficiària (extracte bancari senyalitzant els pagaments efectuats en relació a l'activitat subvencionada).

– Annex financer, si és procedent, en el qual es mencionen les incidències econòmiques o els aclariments oportuns que puguen ser rellevants.

– Excepcionalment, per a gastos de poc import o l'especial naturalesa dels quals no admeta el pagament a través de transferència bancària, serà acceptable el pagament al comptat. En este cas els pagaments efectius es faran amb càrrec a la caixa fixa de l'entitat beneficiària, i la justificació documental d'estos haurà d'acreditar-se per mitjà de la factura o equivalent, acompanyada de l'apunt comptable del llibre de gastos de l'entitat beneficiària, on puga identificar-se l'assentament comptable corresponent a la factura

b) Memòria tècnica a què es fa referència en la base onzena de la present ordre, relativa a les activitats realitzades i avaluació dels resul-

d) Comunicar, tan pronto como se conozca la concesión de la subvención solicitada y, en todo caso, con anterioridad al plazo de justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Presentar, debidamente cumplimentadas, las encuestas sobre la actividad subvencionada que se faciliten por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

f) Presentar una memoria técnica que recoja y evalúe los resultados de las actividades realizadas.

g) Comunicar cualquier variación que se hubiese producido respecto de los datos consignados en la solicitud presentada.

h) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y demás legislación nacional y comunitaria que le sea de aplicación.

#### *Duodécima. Pago y justificación de las subvenciones*

1. El pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará previa justificación de los programas/actividades subvencionados.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesario presentar la documentación suficiente y adecuada que acredite los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la sección segunda del Título VII del Reglamento 1083/2006 del Consejo de la Unión Europea, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y su normativa de desarrollo, correspondientes a la actividad subvencionada que cumplan los requisitos formales exigidos para su expedición, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

3. La documentación justificativa deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados durante el ejercicio 2010, y deberá constar de los siguientes documentos:

a) Memoria financiera, que incluirá:

– Tabla de gastos individual para cada actividad con indicación del nombre de la AMPA, CIF, firma del/la representante legal y sello de la entidad. En ella se relacionarán los gastos, haciendo constar número de orden, número de factura, fecha de la factura, concepto, importe y porcentaje imputado.

– Facturas originales o copias compulsadas legalmente emitidas por la empresa que se haya contratado para realizar la/s actividad/és y/o nòminas del personal contratado por la AMPA. Caso de imputarse la Seguridad Social deberá presentarse, además de la nòmina, los TC1 y TC2.

– Cualquier otro tipo de gasto elegible que se impute deberá venir justificado con la correspondiente factura en la que conste como cliente expresamente la AMPA beneficiaria y la actividad o programa subvencionado.

– Justificantes de pago originales o copias compulsadas de dichas facturas, que prueben la salida real y efectiva de los fondos de la cuenta de la AMPA beneficiaria (extracto bancario señalizando los pagos efectuados en relación a la actividad subvencionada).

– Anexo financiero, si procede, en el que se mencionen las incidencias económicas o aclaraciones oportunas que puedan ser relevantes.

– Excepcionalmente, para gastos de pequeño importe o cuya especial naturaleza no admita el pago a través de transferencia bancaria será acceptable el pago al contado. En este caso los pagos efectivos estarán realizados con cargo a la caja fija de la entidad beneficiaria, y la justificación documental de éstos deberá acreditarse mediante la factura o equivalente, acompañada del apunte contable del libro de gastos de la entidad beneficiaria, donde pueda identificarse el asiento contable correspondiente a la factura

b) Memoria técnica a la que se hace referencia en la base undécima de la presente orden, relativa a las actividades realizadas y evalua-

tats obtinguts i la seua contribució a la conciliació de la vida familiar i laboral.

c) Les enquestes a les mares i pares de l'alumnat que haja dut a cap les activitats complementàries i/o extraescolars beneficiàries de les ajudes, segons el model d'enquesta disponible en <http://www.bsocial.gva.es>.

d) Justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança d'accidents de l'alumnat.

e) Còpia del material imprès utilitzat per a la difusió de les activitats subvencionades.

4. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se, com a data màxima, el dia 16 de novembre de 2010.

*Tretzena. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora.

3. En el cas que no es duga a terme la realització de la totalitat del projecte, la subvenció no podrà superar els percentatges d'aportació de la Conselleria de Benestar Social que s'especifiquen en la base sexta d'esta convocatòria, aplicats sobre el cost realment executat.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

5. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut el referit termini sense resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

6. Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la seua cobrança.

*Catorzena. Acceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

ción de los resultados obtenidos y su contribución a la conciliación de la vida familiar y laboral.

c) Las encuestas a las madres y padres del alumnado que haya realizado las actividades complementarias y/o extraescolares beneficiarias de las ayudas, según modelo de encuesta disponible en <http://www.bsocial.gva.es>.

d) Justificante de pago de la póliza de seguro de accidentes del alumnado.

e) Copia del material impreso utilizado para la difusión de las actividades subvencionadas.

4. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse, como fecha máxima, el día 16 de noviembre de 2010.

*Decimotercera. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión*

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En el caso de que no se lleve a cabo la realización de la totalidad del proyecto, la subvención no podrá superar los porcentajes de aportación de la Conselleria de Bienestar Social que se especifican en la base sexta de esta convocatoria, aplicados sobre el coste realmente ejecutado.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. Una vez transcurrido el referido plazo sin resolución expresa, supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

6. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

*Decimocuarta. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.





**ANNEX III - FITXA DESCRIPTIVA**

**ANEXO III - FICHA DESCRIPTIVA**

<b>A</b>	<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	<small>NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE</small>
	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>

<b>B</b>	<b>DADES DEL CENTRE EDUCATIU ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT</b> <b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD</b>
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CENTRE / CENTRO

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CENTRE EDUCATIU UBICAT EN ZONES DESFAVORECIDES SOCIALMENT I ECONÒMICAMENT I/O AL MIG URBÀ EN EXPANSIÓ. BREU DESCRIPCIÓ  
CENTRO EDUCATIVO UBICADO EN ZONAS DESFAVORECIDAS SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE Y/O EN MEDIO URBANO EN EXPANSIÓN. BREVE DESCRIPCIÓN

<b>C</b>	<b>PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ</b> <b>PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

NÚM. Nº	PROGRAMA/ACTIVITAT / PROGRAMA/ACTIVIDAD	NRE. ALUMNES Nº ALUMNOS/AS	FRANJA HORÀRIA FRANJA HORARIA	EDATS EADAES	DATA INICI FECHA INICIO	D. FINALITZACIÓ F. FINALIZACIÓN
1						
2						

<b>D</b>	<b>PRESSUPOST DELS PROGRAMES / PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS</b>
----------	-----------------------------------------------------------------

NÚM. Nº	QUANTIA (EUROS) / CUANTÍA (EUROS)		TOTAL
	HONORARIS / HONORARIOS	MATERIALS NO INVENTARIABLES MATERIALES NO INVENTARIABLES	
1			
2			

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Segell de l'entitat / Sello de la entidad  
 El/la representant de l'entitat / El/la representante de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17016 - 01 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE      FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE      JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA:	NIF:	FIRMA:      NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

[http://www.gva.es/c\\_economia/web/index\\_c.htm](http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm)

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001